

## Ogólne Warunki Współpracy dla programu „Czas na biznes”

Wersja: 10.06.2021 r.

### § 1. Informacje o Programie i definicje

1. Niniejsze Ogólne Warunki Współpracy określają zasady oraz warunki uczestnictwa w programie: „Czas na biznes”.
2. Program umożliwia Klientom dokonywanie zakupów w Sklepach z odroczonym terminem płatności (kredyt kupiecki).
3. Użyte pojęcia oznaczają:
  - a. **Karta** – karta wydawana Klientowi i używana przy realizacji zakupów przez Klienta w ramach Programu.
  - b. **Klient** – przedsiębiorca, tj. osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną – wykonująca we własnym imieniu działalność gospodarczą, która dokonuje zakupów w Sklepie w ramach Programu na cele związane z tą działalnością. Klientami są także wspólnicy spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej. Klientami są również podmioty instytucjonalne oraz inne podmioty uczestniczące w niniejszym Programie.
  - c. **Limit kredytowy** – maksymalne saldo kredytu kupieckiego do którego Klient może dokonywać zakupów w Sklepach z odroczonym terminem płatności przy użyciu Karty. Limit kredytowy ustalany jest indywidualnie dla każdego Klienta.
  - d. **Organizatorzy** – łącznie Netto i Tesco.
  - e. **Netto** - oznacza Netto Sp. z o.o. z siedzibą w Motańcu – adres: Motaniec 30, 73-108 Kobylanka, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Szczecinie XIII Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000020322, kapitał zakładowy 500 000 000 zł, NIP 852-10-21-463;
  - f. **Tesco** - oznacza Tesco (Polska) sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie – adres: ul. Kapelanka 56, 30-347 Kraków, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie XI Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000016108, kapitał zakładowy 3 503 718 000,00 zł, NIP 526-103-77-37;
  - g. **Program** – niniejszy program „Czas na biznes” organizowany przez Organizatorów.
  - h. **Ogólne Warunki Współpracy (OWW)** - niniejsze Ogólne Warunki Współpracy dla Programu.
  - i. **Sklep** - prowadzony przez jednego z Organizatorów sklep stacjonarny w Polsce działający pod szyldem Netto za wyjątkiem stoisk poddzierzawców znajdujących się w tych sklepach.
  - j. **Strona** – Organizatorzy lub Klient, zwani łącznie „Stronami”.
  - k. **Umowa** – umowa zawierana przez Strony w momencie rozpoczęcia uczestnictwa klienta w Programie.

## **§ 2. Uczestnictwo w Programie**

1. Organizatorzy wyznaczają Netto do prowadzenia procesu zarządzania uczestnictwem Klientów w Programie. Wobec tego wszystkie wnioski dotyczące uczestnictwa w Programie przyjmuje i rozpatruje Netto, które również zawiera z Klientem umowę uczestnictwa w Programie w imieniu swoim i w imieniu Tesco.
2. W celu rozpoczęcia uczestnictwa w Programie, Klient zobowiązany jest do wypełnienia elektronicznego wniosku udostępnionego na stronie internetowej [www.netto.pl](http://www.netto.pl) w zakładce dotyczącej Programu.
3. Klient przedkłada określone we wniosku informacje oraz dokumenty, w tym wskazuje proponowany przez niego limit kredytowy. Na potrzeby oceny sytuacji Klienta, w tym sytuacji finansowej, Netto może żądać od Klienta przedstawienia dodatkowych dokumentów oraz informacji.
4. Klient zobowiązuje się przedstawiać prawdziwe oraz kompletne informacje oraz dokumenty pod rygorem poniesienia z tego tytułu odpowiedzialności.
5. W celu dokonania oceny sytuacji Klienta, w tym prawidłowości przedłożonych przez niego dokumentów i informacji, Netto może korzystać z usług podmiotów trzecich, na co Klient wyraża zgodę.
6. Limit kredytowy ustala się indywidualnie dla każdego Klienta. Wysokość Limitu kredytowego dla danego Klienta uzależniona jest wyłącznie od samodzielnej decyzji Netto. Klient nie ma wobec Netto żadnych roszczeń z tytułu nieprzyznania Klientowi Limitu kredytowego lub przyznania Limitu kredytowego w niższej wysokości niż wnioskowana przez Klienta.
7. Netto zastrzega sobie prawo żądania od Klienta dodatkowego zabezpieczenia, w tym gwarancji bankowej lub kaucji, zarówno przed jak i po przystąpieniu przez Klienta do Programu. Wszelkie koszty zabezpieczenia pokrywane są przez Klienta.
8. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, w tym ustaleniu Limitu kredytowego, Strony z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności zawierają umowę dotyczącą przystąpienia klienta do programu określającą szczegółowe warunki uczestnictwa. Niniejsze OWW stają się integralną częścią zawartej umowy.
9. Klientowi nadawany jest indywidualny numer klienta.

## **§ 3. Wydawanie kart**

1. Klient w ramach programu otrzymuje Kartę posiadającą indywidualny numer.
2. Organizatorzy wyznaczili Netto do wydawania i zarządzania Kartami.
3. Karta wysyłana jest Klientowi listem poleconym lub kurierem na adres Klienta wskazany w umowie. Wysyłana karta jest aktywna.
4. Karta stanowi własność Netto, a w razie jej nieużywania przez Klienta przez okres dłuższy niż 3 miesiące powinna zostać niezwłocznie zwrócona.
5. Klient może wnioskować do Netto o wydanie większej liczby Kart przypisanych indywidualnie do Klienta. Wydanie większej liczby Kart nie zmienia jednak Limitu kredytowego Klienta.
6. Klient może wnioskować o bezpłatne wydanie maksymalnie dwóch Kart.
7. W razie konieczności wymiany Karty na nową z powodu uszkodzenia lub jej utraty, Netto pobierze od klienta opłatę w wysokości 50 złotych.

#### **§ 4. Używanie Karty przez Klienta**

1. Klient przy realizacji zakupów w kasie Sklepu przedkłada otrzymaną indywidualną Kartę, która następnie jest skanowana. Dokonane zakupy są rejestrowane na Karcie. Płatność za zakupy następuje z odroczonym terminem płatności zgodnie z zasadami określonymi w § 6 OWW.
2. Karta jest uznawana we wszystkich Sklepach. Organizatorzy nie ponoszą odpowiedzialności za brak możliwości użycia Karty wynikający z jakichkolwiek przyczyn, w tym przyczyn technicznych.
3. Klient ponosi pełną odpowiedzialność za wszystkie zakupy zrealizowane przy użyciu karty. Organizatorzy nie weryfikują tożsamości osób posiadających oraz używających karty w Sklepie w imieniu i na rzecz Klienta.
4. Każde użycie Karty zmniejsza aktualne saldo Limitu kredytowego. Aktualizacja salda Limitu kredytowego następuje z chwilą zeskanowania Karty przy realizacji zakupów.
5. Klient przy użyciu Karty nie może zrealizować zakupów przekraczających aktualne saldo Limitu kredytowego. Transakcja jest odrzucana w momencie skanowania Karty.

#### **§ 5. Bezpieczeństwo Kart**

1. Karta nie posiada zabezpieczenia w postaci kodu PIN. Klient ponosi wyłączną odpowiedzialność za bezpieczne przechowywanie Karty. Klient w szczególności zobowiązany jest do zachowania należytych środków ostrożności mających na celu zapobieżenie utracie Karty lub użycie jej przez osoby nieuprawnione.
2. W celu zablokowania Karty, w szczególności w razie utraty, Klient zobowiązany jest do niezwłocznego skontaktowania się z Biurem Obsługi pod numerem telefonu +48 797 00 30 00 oraz podania numeru Klienta i numeru Karty, która ma zostać zablokowana. Zgłoszenia Klientów przyjmowane są przez całą dobę we wszystkie dni tygodnia.
3. Klient ponosi odpowiedzialność za zakupy zrealizowane przy użyciu Karty do czasu prawidłowego zgłoszenia jej do zablokowania, o którym mowa w ust. 2 powyżej. W razie zrealizowania zakupów przy użyciu Karty przez osoby nieuprawnione po upływie tego czasu, odpowiedzialność w tym zakresie ponoszą Organizatorzy.

#### **§ 6. Fakturowanie i płatności**

1. Faktury będą wystawiane Klientom przez Organizatora prowadzącego dany Sklep osobno za każdy zrealizowany zakup przy którym posłużono się Kartą.
2. Faktura będzie wystawiona zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz przesłana Klientowi w formie elektronicznej na adres mailowy wskazany w umowie, na co Klient wyraża zgodę. Faktura zostanie przesłana Klientowi w dniu roboczym następującym po dniu zrealizowania zakupu przy którym posłużono się Kartą.
3. Termin płatności wskazany na fakturze wyniesie 30 dni od dnia jej doręczenia. Płatności zostanie dokonana przez Klienta przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze.
4. Każda płatność zwiększa aktualne saldo Limitu kredytowego. Aktualizacja salda Limitu kredytowego nastąpi w ciągu dwóch dni roboczych po dniu otrzymania przez Organizatorów płatności na rachunek bankowy wskazany na fakturze.

5. W celu prawidłowej oraz terminowej aktualizacji salda Limitu kredytowego, Klient w opisie przelewu bankowego zobowiązany jest do podania numeru faktury. Jeśli Klient dokona zapłaty w inny sposób, w tym nie poda w opisie numeru faktury, Organizatorzy nie mogą zagwarantować prawidłowej oraz terminowej aktualizacji.
6. Dniem dokonania płatności jest dzień uznania rachunku bankowego właściwego Organizatora – wystawcy faktury.
7. W razie nieuregulowania faktury przez Klienta, właściwy Organizator - wystawca faktury wezwie pisemnie Klienta do zapłaty na adres wskazany w umowie. Organizator – wystawca faktury ma prawo dochodzenia od Klienta wszelkich kosztów tytułem odzyskiwania należności, w tym rekompensaty, o której mowa w art. 10 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
8. W razie wystąpienia zaległości w płatnościach po stronie Klienta, właściwemu organizatorowi – wystawcy faktury przysługują odsetki w wysokości ustawowej.

### **§ 7. Zakończenie udziału w Programie oraz zmiana Limitu kredytowego**

1. Klient jest zobowiązany do uczestniczenia w Programie, w tym do korzystania z Karty i Limitu kredytowego, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami, umową, OWW oraz innymi regulacjami dotyczącymi realizacji zakupów w Sklepach.
2. Organizatorzy mają prawo rozwiązać z Klientem umowę z ważnych powodów ze skutkiem natychmiastowym z zachowaniem formy pisemnej. Za ważne powody uważa się wskazane niżej okoliczności:
  - a. podejmowanie przez Klienta działań sprzecznych z ust. 1, w tym jakiegokolwiek nieregulowanie lub nieterminowe regulowanie faktur i innych należności wobec Organizatorów,
  - b. podejmowanie przez Klienta jakiegokolwiek działań powodujących lub mogących powodować po stronie Organizatorów powstanie szkody lub naruszenie jakiegokolwiek dobra Organizatorów,
  - c. podejrzenie zmiany sytuacji Klienta, w szczególności sytuacji finansowej, lub wystąpienie jakiegokolwiek innych okoliczności mogących powodować obawę zaprzestania terminowego regulowania należności wobec Organizatorów,
  - d. przedstawienie któremukolwiek z Organizatorów przez Klienta nieprawdziwych, niekompletnych lub w inny sposób wadliwych informacji lub dokumentów w związku z jego przystąpieniem lub uczestnictwem w Programie,
  - e. zakończenie realizacji Programu przez Organizatorów.
3. W przypadku uznania przez Organizatorów, iż wystąpiła jakiegokolwiek z okoliczności określonych w ust. 2, Organizatorzy mają prawo do zablokowania Karty Klienta bez wcześniejszego zawiadomienia. Uprawnienie Organizatorów do zablokowania Karty jest niezależne od rozwiązania lub nierozwiązania umowy z Klientem. Zablokowanie Karty stanowi wyłącznie samodzielną oraz uznaniową decyzję Organizatorów, a Klient nie ma z tego tytułu żadnych roszczeń wobec któregokolwiek z Organizatorów.
4. Klient będący uczestnikiem Programu może zwrócić się do Netto z wnioskiem o zmianę ustalonego Limitu kredytowego. W przypadku wnioskowania o jego zwiększenie, Netto ma prawo żądać od Klienta przedłożenia dodatkowych informacji lub dokumentów w celu oceny jego aktualnej sytuacji, w tym sytuacji finansowej.

Zmiana Limitu kredytowego wymaga zawarcia przez strony aneksu do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

5. Każda ze Stron może rozwiązać umowę poprzez złożenie jednostronnego oświadczenia woli w formie pisemnej z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia pod rygorem nieważności. Rozwiązanie umowy oznacza zakończenie udziału Klienta w Programie. Organizatorzy w tym samym trybie mogą jednostronnie na dowolny okres zawiesić lub obniżyć Limit kredytowy Klienta bez podawania przyczyny. Klient nie ma żadnych roszczeń wobec Organizatorów z tytułu zawieszenia lub obniżenia Limitu kredytowego.
6. Z dniem rozwiązania umowy oraz zakończenia udziału w programie, wszystkie Karty klienta zostają dezaktywowane.
7. Klient zobowiązany jest do zwrotu kart do Netto najpóźniej w terminie 7 dni od dnia rozwiązania umowy oraz zakończenia udziału w programie. Za niezwrócenie kart w ww. terminie Netto obciąży klienta opłatą w wysokości 50 złotych za każdą kartę.
8. Wszystkie uprawnienia przypisane w niniejszym § 7 Organizatorom może wykonywać zarówno Netto jak i Tesco. Wykonanie takiej czynności wyłącznie przez Netto bądź wyłącznie przez Tesco wywołuje taki sam skutek, jakby Organizatorzy dokonali tej czynności wspólnie.

#### **§ 8. Zmiana OWW**

1. Organizatorzy uprawnieni są do jednostronnego dokonywania zmian w niniejszych OWW. O zmianie treści OWW Klient zostanie poinformowany na adres mailowy klienta wskazany w umowie wraz z podaniem daty wejścia zmian w życie.
2. Informacja o zmianach OWW przesyłana jest na adres mailowy klienta wskazany w umowie co najmniej 15 dni przed dniem ich wejścia w życie.
3. Klient ma prawo do odmowy przyjęcia nowej treści OWW w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji o zmianach. Odmowa pod rygorem nieważności powinna nastąpić z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Brak odmowy w ww. terminie jest równoznaczny z wyrażeniem zgody na nowe OWW.
4. Odmowa przyjęcia nowych OWW przez Klienta oznacza rozwiązanie umowy oraz zakończenie udziału w programie z dniem wejścia w życie nowych OWW.
5. Aktualna wersja OWW znajduje się na stronie internetowej [www.netto.pl](http://www.netto.pl) w zakładce dotyczącej Programu.
6. Jeżeli Klient przystąpił do Programu przed objęciem przez Program Sklepów prowadzonych przez Tesco, z dniem wejścia w życie zmian w OWW ustanawiających Tesco Organizatorem wspólnie z Netto Karta upoważnia Klienta do korzystania z Programu również w Sklepach prowadzonych przez Tesco, bez konieczności aneksowania umowy. Jednocześnie Tesco staje się wespół z Netto stroną umowy z Klientem, co oznacza że m.in. Tesco nabywa uprawnienie do pokrycia swoich roszczeń w stosunku do Klienta z kaucji wniesionej przez Klienta wraz z zawarciem umowy. Jeżeli Klient nie akceptuje rozszerzenia stosowania umowy i Programu na Tesco i Sklepy prowadzone przez Tesco, może złożyć oświadczenie w trybie ust. 3 powyżej.

## § 9. Postanowienia końcowe

1. Dane osobowe klientów przetwarzane są zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz Polityką prywatności dla programu „Czas na Biznes”, której aktualna wersja dostępna jest na stronie internetowej [www.netto.pl](http://www.netto.pl) w zakładce dotyczącej programu. Polityka prywatności staje się integralną częścią zawartej umowy. Zmiana Polityki prywatności następuje zgodnie z zasadami wprowadzania zmian w OWW, o których mowa w § 8 powyżej.
2. Klient zobowiązany jest do bieżącego informowania Organizatorów o zmianie adresu korespondencyjnego lub mailowego wskazanego w umowie. Powyższe pod rygorem nieważności powinno nastąpić z zachowaniem formy pisemnej lub poprzez wysłanie informacji o zmianach z dotychczasowego adresu mailowego klienta na adres mailowy [czasnabiznes@netto.pl](mailto:czasnabiznes@netto.pl). Do dnia otrzymania przez Organizatorów prawidłowej informacji o zmianie danych adresowych Klienta, za skuteczną uważa się wyłącznie korespondencję oraz doręczenia dokonane na dotychczasowe adresy.
3. Organizatorzy oświadczają, że każdy z nich posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
4. Wszelką korespondencję mailową dotyczącą programu należy kierować na adres mailowy Netto: [czasnabiznes@netto.pl](mailto:czasnabiznes@netto.pl)
5. Wszelkie ewentualne spory stron wynikające z programu będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Netto.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi OWW zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa.