

Ogólne Warunki Współpracy dla programu „Czas na biznes”

Wersja: 05-11-2019

§ 1. Informacje o Programie i definicje

1. Niniejsze Ogólne Warunki Współpracy określają zasady oraz warunki uczestnictwa w Programie: „Czas na biznes”
2. Program umożliwia klientom Netto będącym przedsiębiorcami dokonywanie zakupów w sklepach stacjonarnych z odroczonym terminem płatności (kredyt kupiecki).
3. Użyte pojęcia oznaczają:
 - **Karta** – karta wydawana klientowi i używana przy realizacji zakupów przez klienta w ramach Programu.
 - **Klient** – przedsiębiorca, tj. osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną – wykonująca we własnym imieniu działalność gospodarczą, która dokonuje zakupów w Netto w ramach Programu na cele związane z tą działalnością. Klientami są także wspólnicy spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej.
 - **Limit kredytowy** – maksymalne saldo kredytu kupieckiego do którego klient może dokonywać zakupów z odroczonym terminem płatności przy użyciu karty. Limit kredytowy ustalany jest indywidualnie dla każdego klienta.
 - **Netto** - Netto Sp. z o.o. z siedzibą w Motańcu, KRS: 0000020322.
 - **Program** – niniejszy program „Czas na biznes”.
 - **Ogólne Warunki Współpracy (OWW)** - niniejsze Ogólne Warunki Współpracy dla Programu „Czas na biznes”.
 - **Strona** – Netto lub klient, zwani łącznie „Stronami”.
 - **Umowa** – umowa zawierana przez Strony w momencie rozpoczęcia uczestnictwa klienta w Programie.

§ 2. Uczestnictwo w programie

1. W celu rozpoczęcia uczestnictwa w Programie, klient zobowiązany jest do wypełnienia elektronicznego wniosku udostępnionego na stronie internetowej www.netto.pl w zakładce dotyczącej Programu.
2. Klient przedkłada określone we wniosku informacje oraz dokumenty, w tym wskazuje proponowany przez niego limit kredytowy. Na potrzeby oceny sytuacji klienta, w tym sytuacji finansowej, Netto może żądać od klienta przedstawienia dodatkowych dokumentów oraz informacji.
3. Klient zobowiązuje się przedstawiać prawdziwe oraz kompletne informacje oraz dokumenty pod rygorem poniesienia z tego tytułu odpowiedzialności.
4. W celu dokonania oceny sytuacji klienta, w tym prawidłowości przedłożonych przez niego dokumentów i informacji, Netto może korzystać z usług podmiotów trzecich, na co klient wyraża zgodę.
5. Limit kredytowy ustala się indywidualnie dla każdego klienta. Wysokość limitu kredytowego dla danego klienta uzależniona jest wyłącznie od samodzielnej decyzji Netto. Klient nie ma wobec Netto żadnych roszczeń z tytułu nieprzyznania klientowi limitu kredytowego lub przyznania limitu kredytowego w niższej wysokości niż wnioskowana przez klienta.
6. Netto zastrzega sobie prawo żądania od klienta dodatkowego zabezpieczenia, w tym gwarancji bankowej lub kaucji, zarówno przed, jak i po przystąpieniu przez klienta do programu. Wszelkie koszty zabezpieczenia pokrywane są przez klienta.
7. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, w tym ustaleniu limitu kredytowego, strony z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności zawierają umowę dotyczącą przystąpienia klienta do programu, określającą szczegółowe warunki uczestnictwa. Niniejsze OWW stają się integralną częścią zawartej umowy.
8. Klientowi nadawany jest indywidualny numer klienta.

§ 3. Wydawanie kart

1. Klient w ramach programu otrzymuje kartę posiadającą indywidualny numer.
2. Karta wysyłana jest klientowi listem poleconym lub kurierem pod adresem klienta wskazanym w umowie. Wysyłana karta jest aktywna.
3. Karta stanowi własność Netto, a w razie jej nieużywania przez klienta przez okres dłuższy niż 3 miesiące powinna zostać niezwłocznie zwrócona.
4. Klient może wnioskować do Netto o wydanie większej liczby kart przypisanych indywidualnie do klienta. Wydanie większej liczby kart nie zmienia jednak limitu kredytowego klienta.
5. Klient może wnioskować o bezpłatne wydanie dwóch kart.
6. W razie konieczności wymiany karty na nową z powodu uszkodzenia lub jej utraty,

Netto pobierze od klienta opłatę w wysokości 50 złotych.

§ 4. Używanie karty przez klienta

1. Klient przy realizacji zakupów w kasie przedkłada otrzymaną indywidualną kartę, która następnie jest skanowana. Dokonane zakupy są rejestrowane na karcie. Płatność za zakupy następuje z odroczonym terminem płatności zgodnie z zasadami określonymi w § 6 OWW.
2. Karta jest uznawana we wszystkich sklepach stacjonarnych Netto w Polsce za wyjątkiem stoisk poddierżawców znajdujących się w tych sklepach. Netto nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości użycia karty wynikający z jakichkolwiek przyczyn, w tym przyczyn technicznych.
3. Klient ponosi pełną odpowiedzialność za wszystkie zakupy zrealizowane przy użyciu karty. Netto nie weryfikuje tożsamości osób posiadających oraz używających karty w sklepie w imieniu i na rzecz klienta.
4. Każde użycie karty zmniejsza aktualne saldo limitu kredytowego. Aktualizacja salda limitu kredytowego następuje z chwilą zeskanowania karty przy realizacji zakupów.
5. Klient przy użyciu karty nie może zrealizować zakupów przekraczających aktualne saldo limitu kredytowego. Transakcja jest odrzucana w momencie skanowania karty.

§ 5. Bezpieczeństwo kart

1. Karta nie posiada zabezpieczenia w postaci kodu PIN. Klient ponosi wyłączną odpowiedzialność za bezpieczne przechowywanie karty. Klient w szczególności zobowiązany jest do zachowania należytych środków ostrożności mających na celu zapobieżeniu utracie karty lub użyciu jej przez osoby nieuprawnione.
2. W celu zablokowania karty, w szczególności w razie utraty, klient zobowiązany jest do niezwłocznego skontaktowania się z Biurem Obsługi pod numerem telefonu +48 797 00 30 00 oraz podania numeru klienta i numeru karty, która ma zostać zablokowana. Zgłoszenia klientów przyjmowane są przez całą dobę we wszystkie dni tygodnia.
3. Klient ponosi odpowiedzialność za zakupy zrealizowane przy użyciu karty do czasu prawidłowego zgłoszenia jej do zablokowania, o którym mowa w ust. 2 powyżej. W razie zrealizowania zakupów przy użyciu karty przez osoby nieuprawnione po upływie tego czasu, odpowiedzialność w tym zakresie ponosi Netto.

§ 6. Fakturowanie i płatności

1. Faktury będą wystawiane klientom przez Netto osobno za każdy zrealizowany zakup przy którym posłużono się kartą.
2. Faktura będzie wystawiona zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz przesłana klientowi w formie elektronicznej pod adresem mailowym wskazanym w umowie, na co klient wyraża zgodę. Faktura zostanie przesłana klientowi w dniu roboczym następującym po dniu zrealizowania zakupu przy którym posłużono się kartą.
3. Termin płatności wskazany na fakturze wyniesie 30 dni od dnia jej doręczenia. Płatność zostanie dokonana przez klienta przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze.
4. Każda płatność zwiększa aktualne saldo limitu kredytowego. Aktualizacja salda limitu kredytowego nastąpi w ciągu dwóch dni roboczych po dniu otrzymania przez Netto płatności na rachunek bankowy wskazany na fakturze.
5. W celu prawidłowej oraz terminowej aktualizacji salda limitu kredytowego, klient w opisie przelewu bankowego zobowiązany jest do podania numeru faktury. Jeśli klient dokona zapłaty w inny sposób, w tym nie poda w opisie numeru faktury, Netto nie może zagwarantować prawidłowej oraz terminowej aktualizacji.
6. Dniem dokonania płatności jest dzień uznania rachunku bankowego Netto.
7. W razie nieuregulowania faktury przez klienta, Netto wezwie pisemnie klienta
8. do zapłaty pod adresem wskazanym w umowie. Klient zostanie obciążony kosztami wysyłki wezwania zgodnie z kosztami operatora. Kwota ta nie obejmuje innych kosztów odzyskiwania należności przez Netto.
9. W razie wystąpienia zaległości w płatnościach po stronie klienta, Netto przysługują odsetki w wysokości ustawowej.

§ 7. Zakończenie udziału w programie oraz zmiana limitu kredytowego

1. Klient jest zobowiązany do uczestniczenia w programie, w tym do korzystania z karty i limitu kredytowego,

zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami, umową, OWW oraz innymi regulacjami dotyczącymi realizacji zakupów w Netto.

2. Netto ma prawo rozwiązać z klientem umowę z ważnych powodów ze skutkiem natychmiastowym z zachowaniem formy pisemnej. Za ważne powody uważa się wskazane niżej okoliczności:
 - podejmowanie przez klienta działań sprzecznych z ust. 1, w tym jakiegokolwiek nieregulowanie lub nieterminowe regulowanie faktur i innych należności wobec Netto,
 - podejmowanie przez klienta jakichkolwiek działań powodujących lub mogących powodować po stronie Netto powstanie szkody lub naruszenie jakiegokolwiek dobra Netto,
 - podejrzenie zmiany sytuacji klienta, w szczególności sytuacji finansowej, lub wystąpienie jakichkolwiek innych okoliczności mogących powodować obawę zaprzestania terminowego regulowania należności wobec Netto,
 - przedstawienie Netto przez klienta nieprawdziwych, niekompletnych lub w inny sposób wadliwych informacji lub dokumentów w związku z jego przystąpieniem lub uczestnictwem w programie,
 - zakończenie realizacji programu przez Netto.
3. W przypadku uznania przez Netto, iż wystąpiła jakakolwiek z okoliczności określonych w ust. 2, Netto ma prawo do zablokowania karty klienta bez wcześniejszego zawiadomienia. Uprawnienie Netto do zablokowania karty jest niezależne od rozwiązania lub nierozwiązania umowy z klientem. Zablokowanie karty stanowi wyłącznie samodzielną oraz uznaniową decyzję Netto, a klient nie ma z tego tytułu żadnych roszczeń wobec Netto.
4. Klient będący uczestnikiem programu może zwrócić się do Netto z wnioskiem
5. o zmianę ustalonego limitu kredytowego. W przypadku wnioskowania o jego zwiększenie, Netto ma prawo żądać od klienta przedłożenia dodatkowych informacji lub dokumentów w celu oceny jego aktualnej sytuacji, w tym sytuacji finansowej. Zmiana limitu kredytowego wymaga zawarcia przez strony aneksu do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Każda ze stron może rozwiązać umowę poprzez złożenie jednostronnego oświadczenia woli w formie pisemnej z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia pod rygorem nieważności. Rozwiązanie umowy oznacza zakończenie udziału klienta w programie. Netto w tym samym trybie może jednostronnie na dowolny okres zawiesić lub obniżyć limit kredytowy klienta bez podawania przyczyny. Klient nie ma żadnych roszczeń wobec Netto z tytułu zawieszenia lub obniżenia limitu kredytowego.
7. Z dniem rozwiązania umowy oraz zakończenia udziału w programie, wszystkie karty klienta zostają dezaktywowane.
8. Klient zobowiązany jest do zwrotu kart do Netto najpóźniej w terminie 7 dni od dnia rozwiązania umowy oraz zakończenia udziału w programie. Za niezwrócenie kart w ww. terminie Netto obciąży klienta opłatą w wysokości 50 złotych za każdą kartę.

§ 8. Zmiana OWW

1. Netto uprawnione jest do jednostronnego dokonywania zmian w niniejszych OWW.
2. O zmianie treści OWW klient zostanie poinformowany pod adresem adres mailowym klienta wskazanym w umowie wraz z podaniem daty wejścia zmian w życie.
3. Informacja o zmianach OWW przesyłana jest pod adresem mailowym klienta wskazanym w umowie co najmniej 15 dni przed dniem ich wejścia w życie.
4. Klient ma prawo do odmowy przyjęcia nowej treści OWW w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji o zmianach. Odmowa pod rygorem nieważności powinna nastąpić z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Brak odmowy w ww. terminie jest równoznaczny z wyrażeniem zgody na nowe OWW.
5. Odmowa przyjęcia nowych OWW przez klienta oznacza rozwiązanie umowy oraz zakończenie udziału w programie z dniem wejścia w życie nowych OWW.
6. Niezależnie, aktualna wersja OWW znajduje się na stronie internetowej www.netto.pl w zakładce dotyczącej programu.

§ 9. Postanowienia końcowe

1. Dane osobowe klientów przetwarzane są zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz Polityką prywatności dla programu „Czas na Biznes”, której aktualna wersja dostępna jest na stronie internetowej www.netto.pl w zakładce dotyczącej programu. Polityka prywatności staje się integralną częścią zawartej umowy. Zmiana Polityki prywatności następuje zgodnie z zasadami wprowadzania zmian w OWW, o których mowa w § 8 powyżej.
2. Klient zobowiązany jest do bieżącego informowania Netto o zmianie adresu korespondencyjnego lub mailowego wskazanego w umowie. Powyższe pod rygorem nieważności powinno nastąpić z zachowaniem formy pisemnej lub poprzez wysłanie informacji o zmianach z dotychczasowego adresu mailowego klienta pod adresem mailowym Netto czasnabiznes@netto.pl. Do dnia otrzymania przez Netto prawidłowej informacji o zmianie danych adresowych klienta, za skuteczną uważa się wyłącznie korespondencję

oraz doręczenia dokonane pod dotychczasowymi adresami.

3. Wszelką korespondencję mailową dotyczącą programu należy kierować pod adresem mailowym Netto: czasabiznes@netto.pl.
4. Wszelkie ewentualne spory stron wynikające z programu będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Netto.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi OWW zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa.